

ДОГОВІР № 27-03/18
про надання охоронних послуг

м. Київ

« 27 » березня 2018 року

«Замовник»: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПЕРСПЕКТИВА ОСВІТИ», в особі Президента організації Ілюшина В.В., який діє на підставі Статуту, та

«Отримувач послуги»: НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЕРУДИТ», ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) - ШКОЛА І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА, в особі директора Перехейди Олексія Михайловича, яка діє на підставі Статуту,

«Виконавець»: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НЕДЕРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗПЕКИ «СПІРУС» (ліцензія серії АВ № 540452 від 18.09.2010 р., термін дії - безстрокова), в особі Генерального директора Скобцова Едуарда Вікторовича, що діє на підставі Статуту, (надалі при спільному згадуванні іменовані – «Сторони», а кожна окремо також як – «Сторона»), уклали цей Договір про надання охоронних послуг, (іменованій надалі – «Договір»), про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.»Виконавець» зобов'язується надати послуги з охорони з забезпечення і здійснення контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на територію «Отримувача» послуг (далі – послуги охорони), а Замовник зобов'язується їх прийняти і оплатити.

1.2. «Виконавець» забезпечує виконання Положення про організацію пропускного режиму і правила поведінки відвідувачів у Навчально-виховного комплексу «Ерудит» школі І ступеня - гімназії Солом'янського району м. Києва (іменована надалі – «Положення») за місцем виконання договірних зобов'язань, згідно з дислокацією постів (Додаток №1), що є невід'ємним додатком до цього Договору.

1.3. Територія «Отримувача» послуги – це будівля з прилеглою огороженою земельною ділянкою, що знаходиться за адресою: 03058, м. Київ, вул. Т. Яблонської, 12, (надалі – «Об'єкт»).

2. Охорона Об'єкта виконується шляхом встановлення щоденних постів охорони.

3. Охорона Об'єкта забезпечується силами «Виконавця». Вимоги «Замовника» по виконанню Положення є обов'язковими для «Виконавця».

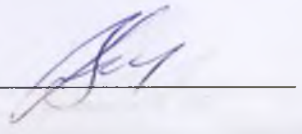
4. Письмові пропозиції «Виконавця» щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню технічних засобів охорони у відповідності з діючими нормативними актами є обов'язковими для розгляду «Замовником». За результатами розгляду таких письмових пропозицій «Замовник» зобов'язаний повністю або частково прийняти такі пропозиції, або надати виконавцеві письмову мотивовану відмову від прийняття таких пропозицій. При цьому «Замовник» бере на себе всю відповідальність за наслідки, які можуть виникнути в результаті відмови.

5. Обладнання Об'єкта технічними засобами охорони, безпеки, інвентарем та ремонт цих засобів здійснюються за рахунок коптів «Отримувача» послуги, за винятком випадків виходу їх з ладу з вини «Виконавця».

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ .

1. Сума оплати послуг за виставлений пост охорони «Виконавця» за цим Договором визначається на підставі Угоди «Про договірну вартість послуг», що є невід'ємним додатком до цього договору (Додаток №2). Оплата вартості охоронних послуг, що визначено Додатком № 2, здійснюється «Замовником» щомісячно шляхом внесення передоплати у розмірі 30 (тридцяти) % від щомісячної суми оплати до 10 (десятого) числа поточного місяця, решта оплати здійснюється по факту наданих послуг охорони до 5 (п'ятого) числа наступного календарного місяця.

В разі зміни норм витрат на охорону, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зростання (зменшення) витрат на утримання співробітників «Виконавця», вартість послуг змінюється на підставі наданого «Виконавцем» обґрунтованого розрахунку без переоформлення Договору за погодженням Замовника, що оформляється угодою про узгодження договірної ціни, яка набирає чинності із моменту підписання Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору. Про запровадження нової суми вартості послуг Виконавець письмово повідомляє Замовника не менше як за 15 календарних днів. Сума Договору змінюється на підставі наданого



Виконавцем обґрунтованого розрахунку з відповідним двостороннім оформленням угоди «Про договірну вартість послуг». Якщо Сторони не прийшли до згоди стосовно ціни, цей Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін.

2. Замовник і Отримувач послуги зобов'язані підписати та передати Виконавцю Акт здачі-приймання наданих послуг протягом 2-х робочих днів з моменту надання його Виконавцем або надати обґрунтовану відмову від його підписання. В разі якщо Замовник та/або Отримувач послуги не надали обґрунтовану відмову та не підписали Акт здачі-приймання наданих послуг, після вказаного строку (2 робочі дні), Акт здачі-приймання вважається підписаним та підлягає оплаті згідно умов Договору.

3. Оплата охоронних послуг проводиться Замовником щомісячно, не пізніше 10 числа поточного місяця на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг. Оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі. Датою оплати охоронних послуг вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Оплата за надані послуги за цим Договором здійснюється в національній валюті України.

4. У разі дострокового розірвання Договору або закінчення терміну дії Договору Замовник і Виконавець складають Акт звірки взаємних розрахунків. Остаточний розрахунок по Договору здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів після підписання Сторонами Акту звірки взаємних розрахунків.

5. Всі додаткові послуги, не обумовлені цим Договором, оплачуються Замовником додатково на підставі відповідної додаткової угоди Сторін.

6. Витрати Виконавця, пов'язані з терміновим здійсненням додаткових заходів щодо Об'єкта з залученням додаткових сил і засобів, на підставі окремої письмової заяви Замовника, відшкодовуються Замовником у повному обсязі згідно з розрахунком, що додається на кожний випадок такого залучення.

3. ПРАВА «ЗАМОВНИКА».

1. Відповідно до чинного законодавства встановлювати та погоджувати з Виконавцем:

- порядок здійснення контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму, дислокацію постів на Об'єкті;
- умови початку (закінчення) періоду здійснення контрольно-перепускного режиму.

2. Звертатися до Виконавця з письмовим поданням про необхідність здійснення Виконавцем разових заходів послуг з охорони у обсязі і часі більшому, ніж це передбачено умовами Договору, з оплатою послуг в установленому цим Договором порядку.

3. За особливими умовами Договору Замовник може надати Виконавцю у користування, за умовами лізингу, або за інших, передбачених діючим законодавством підстав, окремі матеріальні (матеріально-технічні) засоби для забезпечення виконання ним зобов'язань за цим Договором.

4. Перевіряти якість послуг, що надаються Виконавцем, не втручаючись у внутрішню діяльність організації Виконавця. Форми і методи контролю не можуть суперечити діючим нормативним актам.

5. ПРАВА «ВИКОНАВЦЯ».

1. Встановлювати чисельність, режим і порядок роботи особового складу Виконавця на Об'єкті за погодженням з Замовником і Отримувачем послуг.

2. За очевидних умов небезпеки, з метою відвернення нападів на Об'єкт, або на особовий склад службового поста Виконавця, уникнення іншої очевидної загрози, на обґрунтованих підставах, у період здійснення заходів щодо забезпечення контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті, Виконавець може самостійно змінювати режим роботи, з приводу чого Виконавець повинен надати Замовнику і Отримувачу послуг відповідні пояснення.

3. Надавати пропозиції Замовнику і Отримувачу послуг з питань вдосконалення контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті, поліпшення надійності збереження товарно-матеріальних цінностей та забезпечення заходів безпеки на Об'єкті.

4. Звертатися до Отримувача послуг з письмовим поданням про випадки порушення співробітниками Отримувача послуг режиму та правопорядку на Об'єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання Виконавцем своїх функцій.



5. Тимчасово припинити дію Договору та ініціювати дострокове припинення дії Договору у разі:
 - якщо склад охорони Виконавця, за вказівкою Замовника та /або Отримувача послуг залучається до виконання завдань або здійснення заходів, які мають протиправний (антигромадський) характер з дня зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику;
 - порушення Замовником терміну та розмірів оплати послуг Виконавця, з дня зазначеного в письмовому повідомленні, до повної сплати заборгованості.
6. Припинити надання послуг та зняти пости Виконавця у разі втрати Отримувачем послуг прав на користування Об'єктом з дня зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику.

6. ОBOB'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА» І «ОТРИМУВАЧА ПОСЛУГИ».

1. У своїх діях керуватися необхідністю дотримання вимог чинного законодавства і неприпустимістю залучення Виконавця до протиправної діяльності.

2. Підписувати двосторонній Акт здачі-приймання Об'єкта під охорону. Передати Виконавцеві для виконання завдань охорони за Актом встановлені на Об'єкті обладнання, засоби зв'язку і технічні засоби охорони.

3. Надавати уповноваженому представнику Виконавця інформацію, яка достатня для виконання функцій визначених цим Договором та додатками до нього.

4. Сповідати Виконавця про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті.

5. Виконувати вимоги Виконавця щодо здійснення заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті відповідно до Положення та цього Договору.

6. Не розголошувати стороннім особам відомості про маршрути руху, види і характер заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті.

7. Не перешкоджати Виконавцю у здійсненні завдань, визначених Договором, у тому числі шляхом надання Виконавцю хибної інформації про погрози щодо безпеки, організації та імітації нападів на Об'єкт, провокуванням третіх осіб до агресивних дій у конфліктних ситуаціях.

8. Інформувати керівництво Виконавця про недоліки та порушення у здійсненні особовим складом Виконавця заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті.

9. Забезпечити конфіденційність договірних відносин, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо кількості особового складу службового поста Виконавця, його озброєння та оснащення, систем зв'язку і контролю за здійсненням заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті.

10. Ознайомити представника Виконавця з наявними і діючими на Об'єкті протипожежними і охоронними технічними системами і порядком їх експлуатації.

11. Погодити з Виконавцем порядок здійснення контрольно-перепускного режиму, дислокацію постів.

12. Здійснювати:

- заходи по обладнанню приміщень Об'єкту охорони технічними засобами зв'язку, охоронно-пожежної безпеки та підтримувати їх в робочому стані. Забезпечувати своєчасний ремонт телефонного зв'язку та мережі електропостачання, акумуляторів, до яких підключені засоби охоронно-пожежної сигналізації та обладнання постів охорони. Заздалегідь повідомляти Виконавця про планові відключення електропостачання і систем резервного електроживлення засобів охоронно-пожежної сигналізації;
- профілактичні заходи стосовно протипожежної безпеки на Об'єкті.

13. Знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій.

14. Забезпечити:

- зразки документів на право вивозу (виносу) матеріальних цінностей Отримувача послуг;
- зразки підписів осіб Отримувача послуг, які мають дозвіл щодо вивозу (виносу) матеріальних цінностей.

15. Перед здаванням елементів Об'єкта під охорону, зачиняти на замки зовнішні двері приміщень, перевіряти, щоб в приміщеннях і будівлях, які здаються під охорону, в неробочий час не

залишалися сторонні особи, ввімкнені електро- або газові прилади та інші джерела вогню, при необхідності, пломбувати (опечатувати) зовнішні двері службових та інших приміщень, пломбувати (опечатувати) внутрішні двері.

16. Грошові, інші цінності, службова документація, печатки та штампки повинні зберігатися в сейфах, металевих шафах, прикріплених до підлоги. Особливо, цінні речі, оргтехніка та апаратура після закінчення робочого часу повинні знаходитись в окремих закритих приміщеннях із виконанням відповідних вимог.

17. Своєчасно сплачувати кошти за надані послуги Виконавцем в порядку та розмірі, що визначені Договором.

7. **ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ».**

1. Суворо дотримуватись вимог чинного законодавства, умов Договору та Положення.

2. Забезпечити встановлений на Об'єкті контрольно-перепускний та внутрішньо-об'єктовий режим та припинення, в межах наданих законодавством України повноважень, порушень громадського порядку на Об'єкті.

3. Для безпосереднього здійснення заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті:

- визначити посадову особу, з числа керівного складу Виконавця, відповідальну за організацію виконання договірних зобов'язань;
- виділяти службові пости особового складу Виконавця для виконання заходів по забезпеченню контрольно-перепускного режиму на Об'єкті. Форма одягу особового складу постів, озброєння, спецзасоби Виконавця, за узгодженням із Замовником визначаються посадовою особою Виконавця, що відповідальна за організацію виконання договірних зобов'язань, або старшою посадовою особою службового поста Виконавця.

4. Постійно аналізувати результати візуального спостереження, інші відомості і інформацію, що стосуються умов виконання заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті, прогнозувати можливі методи і способи здійснення посягань (замахів) на Об'єкт, або особовий склад службового поста Виконавця. Сповіщати територіальні органи внутрішніх справ, а також Замовника і Отримувача послуг, про достовірно відомі факти погроз, приготувань до здійснення злочинних посягань, а також злочинних замахів на життя, здоров'я, особисту свободу і майнові інтереси Отримувача послуги.

5. У разі непередбаченої відмови Замовника від здійснення заходів по забезпеченню контрольно-перепускного режиму на Об'єкті отримати від нього письмове підтвердження про це, або, в установленому порядку, скласти акт.

6. Забезпечувати конфіденційність відносин з Замовником і Отримувачем послуг щодо виконання заходів по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті, а також забезпечити нерозголошення інших відомостей стосовно діяльності Замовника, що стали відомі Виконавцю в ході виконання зобов'язань за цим Договором.

7. У випадку виявлення на Об'єкті пожежі, Виконавець повинен повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.


8. При виявленні ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, вжити заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події. У разі якщо правопорушників декілька або масового порушення правопорядку на Об'єкті, викликати наряд поліції для оперативного реагування на правопорушення.

9. Забезпечити несення охорони у форменому одязі і спеціальними засобами у кожного охоронця. Використовувати в роботі надані Отримувачем послуги технічні засоби охорони (охоронну і пожежну сигналізацію, систему контролю і управління доступом, систему відеоконтролю і нагляду).

10. Підписати двосторонній Акт здачі-прийому Об'єкту під охорону з одночасним виставленням охорони на Об'єкт. Для виконання завдань охорони прийняти за Актом встановлені на Об'єкті обладнання, засоби зв'язку і технічні засоби охорони.

11. Забезпечити перепускний і підтримувати внутрішньо-об'єктовий режим, встановлений Замовником і Отримувачем послуг.

12. Інформувати Замовника про обставини, що загрожують якості послуг, що надаються або, що створюють неможливість надання охоронних послуг, передбачених Договором.



13. Забезпечити виконання працівниками Виконавця правил додержання пожежної безпеки, які діють на Об'єкті.

14. Не допускати заподіяння шкоди майну, що охороняється; своєчасно інформувати Отримувача послуги про факти завдання шкоди майну працівниками Отримувача послуг, відвідувачами, працівниками охорони та іншими особами.

15. Бережливо ставитися до переданих в користування Отримувачем послуги приміщень, обладнання і технічних засобів. Інформувати уповноважених працівників Отримувача послуги про пошкодження або вихід із ладу прийнятого у користування від Замовника майна, обладнання, технічних засобів.

16. Щомісячно, до 3-го числа місяця, наступного за звітним, представляти Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

1. За порушення строків сплати коштів, вказаних в пункті 2 розділу 2 цього Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла протягом періоду, за який нараховується пеня, від суми платежу за кожний день прострочення.

2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

3. У випадку невиконання або неналежного виконання однією з Сторін зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні усі понесені у зв'язку з цим збитки. Винна сторона несе матеріальну відповідальність у відповідності з цим Договором та чинним законодавством України.

4. Припинення Сторонами дії цього Договору не є підставою для відшкодування упущеної вигоди Сторін.

5. Виконавець несе матеріальну відповідальність за спричинену Отримувачу послуги матеріальну шкоду умисними діями, недбалістю та необережністю працівників Виконавця.

6. Виконавець несе перед Отримувачем послуги матеріальну відповідальність у розмірі вартості матеріальних цінностей, які належать Отримувачу послуги та підтверджуються відповідними бухгалтерськими документами за збитки, вчинені сторонніми особами, які проникли на Об'єкт в період нагляду, шляхом зламування, відкривання або руйнування вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на об'єкті, якщо буде встановлена вина Виконавця у її допущенні, але не більше річної вартості плати за надані послуги по охороні.

Факти скоєння протиправних дій щодо майна Отримувача послуги сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, в період нагляду та вина Виконавця встановлюється слідчими органами та судом в терміни та порядку, які встановлені законами України.

7. При наявності заяви Отримувача послуги про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця, зобов'язані брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново, до початку роботи Об'єкту при присутті представників Сторін на місці події.

В разі порушення Отримувачем послуги п. 7. Виконавець не несе відповідальності.

Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, складеними за участю слідчих органів та Виконавця та якщо буде доведено, що крадіжка, або пошкодження майна не могло бути скоєне працівниками Отримувача послуги, підрядника та інше, до постановки Об'єкту під охорону.

Відшкодування Отримувачу послуги заподіяних з вини Виконавця збитків здійснюється Виконавцем за власною ініціативою або за рішенням суду, що набрало законної сили. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю Виконавця за звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів, що не перевищує ліміту каси, встановленого для цього Об'єкта. Замовник Отримувач послуги зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про час та місце проведення визначення

розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей. Факти вини Виконавця у допущенні крадіжки, а також знищенні або пошкодженні майна Отримувача послуги, що охороняється, сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, внаслідок пожежі чи в силу інших причин, в разі виникнення спору встановлюються судом.

8. При поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника Виконавця є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої Отримувачем послуги, а раніше сплачена Виконавцем, сума за це майно повертається Виконавцю.

9. Претензії по відшкодування матеріальних збитків подаються Отримувачем послуги і розглядаються Виконавцем згідно з діючим законодавством.

10. Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності за збитки, спричинені Отримувачу послуги:

- якщо збитки нанесені стихійним лихом, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку або при умисному знищенні (псуванні) майна сторонніми особами без проникнення на Об'єкт;
- якщо Отримувач послуги не повідомив Виконавця про наявність на об'єкті таємних люків, запасних дверей, шахт або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт;
- якщо Отримувач послуги не сповістив Виконавця про зміну відповідальних працівників Отримувача послуги, їх адреси, номерів телефонів, що не дало змоги оперативно викликати представників Замовника на Об'єкт;
- якщо збитки завдані пострілами чи предметами кинутими з проїжджаючого транспорту або з території, яка не знаходиться під наглядом Виконавця;
- якщо Замовник не сплатив за послуги нагляду згідно з умовами Договору, та не забезпечив виконання умов Договору.

9. ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО СТАНУ.

1. Об'єкт повинен бути обладнаний такими технічними засобами охорони і безпеки:

- міським і внутрішнім телефонним зв'язком;
- засобами протипожежної безпеки.

2. Про додаткову потребу в технічній оснащеності Об'єкта, на якому здійснюється контроль-перепускний та внутрішньо-об'єктовий режим, Сторони зазначають у двосторонньому акті, який складається під час укладення Договору.

3. Перевірку повноти та якості робіт по усуненню недоліків здійснюють відповідні посадові особи Отримувача послуги і Виконавця.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ.

1. Дійсний Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін. Об'єкт вважається прийнятим під охорону з дати вказаній в Акті здачі-прийому Об'єкта під охорону.

Строк дійсного Договору починає свій перебіг у момент, визначений у пункті 1 розділу 9 цього Договору, та закінчується «27» березня 2019 р. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору жодна Сторона не вимагатиме його припинення, то Договір вважається продовженим на той же термін і тих же умовах.

2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

5. Виконавець має право в односторонньому порядку в будь-який час розірвати цей Договір, повідомивши про своє рішення Замовника за два тижні до дня можливого розірвання Договору.

6. Замовник має право в односторонньому порядку в будь-який час розірвати цей Договір, повідомивши про своє рішення Виконавця за два тижні до дня можливого розірвання Договору

У випадку, якщо на день розірвання Договору у Виконавця залишаються кошти за надання охоронних послуг, які виконавець не встиг надати в силу розірвання Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 3-х банківських днів з моменту розірвання Договору повернути їх Замовнику.

11. ФОРС-МАЖОР.

1. Жодна із сторін не несе відповідальності за своїми зобов'язаннями за цим Договором у випадку настання форс-мажорних обставин, а саме: пожежа, повінь, землетрус або інше стихійне лихо, війна, воєнні дії будь-якого роду, напад із застосуванням стрілецької зброї, гранат, гранатометів, підпалювальних речовин та інше, а також обставини, які перебувають поза контролем Сторін, в тому числі прийняття закону і (або) нормативного акта, який забороняє будь-яку дію, передбачену цим Договором. Сторона, яка перебуває під впливом форс-мажорної обставини, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом трьох днів з моменту настання цієї обставини. Після закінчення дії форс-мажорної обставини, Сторона, яка знаходилась під впливом цієї обставини, повинна повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з моменту припинення дії цієї обставини.

2. Виникнення форс-мажорних обставин продовжує строки виконання зобов'язань за цим Договором на період, що дорівнює строку дії цієї обставини і строку для усунення наслідків її дії.

3. Якщо форс-мажорна обставина діє більше трьох місяців, Сторона, якої не торкнулась ця обставина, має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без застосування будь-яких штрафних санкцій за Договором або за законом.

4. Виникнення форс-мажорної обставини в момент прострочення виконання Стороною свого зобов'язання за Договором, позбавляє цю сторону права посилається на цю обставину як на підставу звільнення від відповідальності за Договором або за законом.

12. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

1. При виникненні між Сторонами спорів та суперечок з приводу цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть робити усе можливе для врегулювання вказаних спорів та суперечок шляхом переговорів.

2. У випадку недосягнення згоди при виникненні спору спір передається на розгляд і вирішення до відповідного суду за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

3. Судочинство має проводитись українською мовою. До відносин, що регулюються цим Договором, застосовується матеріальне право України.

13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

1. Сторони погодилися, що Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору та передаються Сторонами одна одній у зв'язку із Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли це необхідно для одержання офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, прямо передбачених чинним законодавством.

14. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

1. Виконавець здійснює покладені на нього за Договором обов'язки, згідно зі своєю компетенцією та на основі діючого законодавства.

2. Режим та порядок роботи особового складу Виконавця встановлюється Виконавцем, конкретні умови виконання послуг охорони узгоджуються із Замовником.

3. Шкода, заподіяна інтересам Замовника при діях Виконавця по їх захисту у межах необхідної оборони та крайньої необхідності, не відносяться до категорії збитків, що підлягають відшкодуванню за рахунок Виконавця.

4. Дія Договору по забезпеченню контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму на Об'єкті призупиняється при невиконанні посадовими особами Отримувача послуги (іншими особами) рекомендацій Виконавця по уникненню очевидної небезпеки для цілісності майна,



недотриманню ними контрольно-перепускного та внутрішньо-об'єктового режиму, а також при здійсненні Замовником очевидних протиправних дій.

5. Виконавець несе матеріальну відповідальність перед Отримувачем послуги за збереження наданих йому Замовником засобів (приладів) охоронної сигналізації і безпеки, і у випадку їх втрати або пошкодження з його вини, компенсує Замовнику їх вартість.

6. Виконавець відшкодовує шкоду, завдану його працівниками, лише під час виконання ними трудових обов'язків.

7. При наявності на Об'єкті Замовника орендарів, підрядників, які не уклали з Виконавцем Договір про охорону, Виконавець не несе відповідальності за збереження матеріальних та інших цінностей орендарів.

8. За окремими позовами відшкодовуються збитки Стороні, спричинені через недодержання іншою Стороною за Договором умов конфіденційності. Розмір та факт нанесення збитків повинен бути підтверджений відповідними документами.

9. Усі повідомлення, направлені сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути здійснені у письмовій формі і мають бути поданими належним чином (якщо вони направлені цінним листом з описом вкладеного або доставлені особисто, за вказаними адресами сторін).

15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

1. У випадку проведення заходів, що у разовому порядку, вимагають збільшення сил і засобів послуг Виконавця, згідно з домовленістю сторін і за письмовим запитом, Виконавець виставляє необхідну кількість додаткових постів (особового складу) згідно з додатковим розрахунком достатності послуг охорони, про що складається відповідний акт.

2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

6. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін. Додатки до цього Договору, а також додаткові угоди, що можуть бути укладені сторонами під час дії цього Договору є невід'ємними його частинами.

10. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року Замовник добровільно надає свою безумовну згоду на використання та обробку Виконавцем будь-яких персональних даних Замовника чи його представників за дорученням, які стали відомими у результаті правових і договірних відносин. Обробка включає але не обмежується збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знищенням персональних даних, які обробляються Виконавцем, будь-якою особою, пов'язаною з останнім відносинами контролю. Замовник погоджується, що Виконавець не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди Замовника чи його представника за дорученням для передачі персональних даних до будь-якої особи, пов'язаної з Виконавцем відносинами контролю чи до судових органів. Замовник зобов'язується при зміні його персональних даних протягом трьох днів надавати Виконавцеві уточнену інформацію.

11. Замовник розуміє, що вся надана інформація про нього або його представників, є персональними даними, які використовуються для ідентифікації Замовника і погоджується з тим, що

такі дані зберігаються Виконавцем для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підписання цього договору Замовником означає однозначну і безстрокову згоду з вищевикладеним і є підтвердженням того, що він ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

«Замовник» :

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПЕРСПЕКТИВА ОСВІТИ»

«Отримувач»:

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС «ЕРУДИТ»
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) ШКОЛА
І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ

«Виконавець» :

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НЕДЕРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗПЕКИ
«СІРІУС»

Місце знаходження: Україна,
м. Київ,

бульвар Вацлава Гавела, 8

Банківські реквізити:

МФО320649

Код ЄДРПОУ 25746090

р/р 26000052619130 в Ф-я

«РЦ» ПАТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ, бульвар Вацлава Гавела,
8

Місце знаходження: Україна,
м. Київ,

вул. Тетяни Яблонської 12

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ 24941233

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ,

вулиця Тетяни Яблонської, 12

(044)457-84-99

(044)401-10-26

Юридична адреса: 04116 м.Київ,
вул.Старокіївська, буд.9, оф. 7

Банківські реквізити:

ПАТ «АЛЬФА-БАНК»

МФО 300346

р/р 26001015925801

КОД ЄДРПОУ 31109230

Фактична адреса: 04116 м.Київ,

вул.Старокіївська, б.9

Тел.(044) 489-18-76

Платник єдиного податку за
ставкою 5%, група 3

Президент

М.П.



Глопшин В.В.

Директор

М.П.



Перехейда О.М.

Генеральний директор

М.П.



Скобцов Е.В.

ДИСЛОКАЦІЯ ПОСТУ НА ОБ'ЄКТІ

№ поста	Найменування поста	Кількість охоронників на посту	Режим функціонування
1	Пост охорони, місце розташування якого визначене в Схемі та Табелі поста.	1(одна) особа	Щоденний, за вказівкою «Замовника»
ВСЬОГО:		1(одна) особа	

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

«Замовник» :

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПЕРСПЕКТИВА ОСВІТИ»

«Отримувач»:

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС «ЕРУДИТ»
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) ШКОЛА
І СТУПЕНЯ – ГІМНАЗІЯ
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ

«Виконавець» :

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НЕДЕРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗПЕКИ
«СІРІУС»

Місце знаходження: Україна,

м. Київ,
бульвар Вацлава Гавела, 8

Банківські реквізити:

МФО320649

Код ЄДРПОУ 25746090

р/р 26000052619130 в Ф-я

«РЦ» ПАТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ, бульвар Вацлава Гавела,
8

Місце знаходження: Україна,

м. Київ,

вул. Тетяни Яблонської 12

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ 24941233

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ,

вулиця Тетяни Яблонської, 12

(044)457-84-99

(044)401-10-26

Юридична адреса: 04116 м.Київ,

вул.Старокіївська, буд.9, оф. 7

Банківські реквізити:

ПАТ «АЛЬФА-БАНК»

МФО 300346

р/р 26001015925801

КОД ЄДРПОУ 31109230

Фактична адреса: 04116 м.Київ,

вул.Старокіївська, б.9

Тел.(044) 489-18-76

Платник єдиного податку за
ставкою 5%, група 3

Президент

Ліушин В.В.

М.П.

Директор

Перехейда О.М.

М.П.

Генеральний директор

Скобцов Е.В.

М.П.

УГОДА
про договірну вартість послуг

м. Київ

«27» березня 2018 року

«Замовник»: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПЕРСПЕКТИВА ОСВІТИ», в особі Президента організації Ілюшина В.В., який діє на підставі Статуту

«Отримувач послуги»: НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЕРУДИТ», ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) - ШКОЛА І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА, в особі директора Переheyди Олексія Михайловича, яка діє на підставі Статуту,

«Виконавець»: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НЕДЕРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗПЕКИ «СІРІУС» (ліцензія серії АВ № 540452 від 18.09.2010 р., термін дії - безстрокова), в особі Генерального директора Скобцова Едуарда Вікторовича, що діє на підставі Статуту, (надалі при спільному згадуванні іменовані – «Сторони», а кожна окремо також як – «Сторона»), уклали цей Договір про надання охоронних послуг, (іменовані надалі – «Договір»), про наступне

1. Сторони дійшли згоди, що вартість охоронних послуг, які надаються «Виконавцем» «Замовнику» згідно Договору про надання охоронних послуг від «27» березня 2019 року № 27-03/18 за 1 (один) повний календарний місяць складає:

- 29 000 (двадцять дев'ять тисяч) грн. 00 коп.

2. Дійсна Угода вступає в силу з моменту підписання її сторонами та скріплення печатками сторін, діє в межах Договору про надання охоронних послуг від «27» березня 2018 року № 27-03/18 та є його невід'ємною частиною.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник» :

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПЕРСПЕКТИВА ОСВІТИ»

Місце знаходження: Україна,
м. Київ,

бульвар Вацлава Гавела, 8

Банківські реквізити:

МФО320649

Код ЄДРПОУ 25746090

р/р 26000052619130 в Ф-я

«РЦ» ПАТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ, бульвар Вацлава Гавела,

8

«Отримувач»:

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС «ЕРУДИТ»
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) ШКОЛА
І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ

Місце знаходження: Україна,

м. Київ,

вул. Тетяни Яблонської 12

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ 24941233

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ,

вулиця Тетяни Яблонської, 12

(044)457-84-99

(044)401-10-26

Директор

«Виконавець» :

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НЕДЕРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗПЕКИ
«СІРІУС»

Юридична адреса: 04116 м.Київ,
вул. Старокіївська, буд.9, оф. 7

Банківські реквізити:

ПАТ «АЛЬФА-БАНК»

МФО 300346

р/р 26001015925801

КОД ЄДРПОУ 31109230

Фактична адреса: 04116 м.Київ,

вул. Старокіївська, б.9

Тел.(044) 489-18-76

Платник єдиного податку за
ставкою 5%, група 3

Президент

М.П.

Ілюшин В.В.

М.П.

Переheyда О.М.

Генеральний директор

Служба безпеки

КП «СІРІУС»

Ідентифікаційний код

31109230

Скобцов Е.В.

Акт
здачі-приймання об'єкта під охорону.

«27» березня 2018 року

м. Київ

«Замовник»: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПЕРСПЕКТИВА ОСВІТИ», в особі Президента організації Ілюшина В.В., який діє на підставі Статуту

«Отримувач послуги»: НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЕРУДИТ», ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) - ШКОЛА І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА, в особі директора Перехейди Олексія Михайловича, яка діє на підставі Статуту,

«Виконавець»: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НЕДЕРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗПЕКИ «СІРУС» (ліцензія серії АВ № 540452 від 18.09.2010 р., термін дії - безстрокова), в особі Генерального директора Скобцова Едуарда Вікторовича, що діє на підставі Статуту, (надалі при спільному згадуванні іменовані – «Сторони»), а кожна окремо також як – «Сторона»), уклали цей Договір про надання охоронних послуг, (іменованій надалі – «Договір»), про наступне

у відповідності до положень Договору про надання охоронних послуг № 27-03/18 від «27» березня 2018 року (надалі - Договір) уклали дійсний акт про наступне:

1. «Виконавець» у зв'язку із укладанням Договору виставляє охоронника на пост охорони № 1, зазначений в Схемі дислокації постів, у кількості та з режимом функціонування, що наведені нижче:
- пост №1: 1 (один) охоронник, режим функціонування – щоденний, за вказівкою «Замовника»;
2. Охоронник вважаються виставленим, і пост охорони №1 вважається діючим з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін цього Акту.
3. Дата складання дійсного акту є датою, з якої починається проводитись «Замовником» оплата послуг «Виконавця» за діючі пости охорони.
4. Дійсний акт є невід'ємним додатком до Договору про надання охоронних послуг № 27-03/18 від «27» березня 2018 року.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник» :
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПЕРСПЕКТИВА ОСВІТИ»

«Отримувач»:
НАВЧАЛЬНО -ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС «ЕРУДИТ»
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) ШКОЛА
І СТУПЕНЯ - ГІМНАЗІЯ
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ

«Виконавець» :
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НЕДЕРЖАВНА СЛУЖБА БЕЗПЕКИ
«СІРУС»

Місце знаходження: Україна,
м. Київ,

бульвар Вацлава Гавела, 8

Банківські реквізити:
МФО320649

Код ЄДРПОУ 25746090

р/р 26000052619130 в Ф-я

«РЦ» ПАТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ, бульвар Вацлава Гавела,
8

Місце знаходження: Україна,

м. Київ,

вул. Тетяни Яблонської 12

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ 24941233

Засоби зв'язку

Адреса для листування:

Україна, 03124

м. Київ,

вулиця Тетяни Яблонської, 12

(044)457-84-99

(044)401-10-26

Директор

Перехейда О.М.

Юридична адреса: 04116 м.Київ,
вул.Старокіївська, буд.9, оф. 7

Банківські реквізити:

ПАТ «АЛЬФА-БАНК»

МФО 300346

р/р 26001015925801

КОД ЄДРПОУ 31109230

Фактична адреса: 04116 м.Київ,

вул.Старокіївська, б.9

Тел.(044) 489-18-76

Платник єдиного податку за
ставкою 5%, група 3

Президент

Ілюшин В.В.

М.П.



М.П.

Директор
Перехейда О.М.



Скобцов Е.В.